

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

---

**Кафедра  
«Экономика и управление»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой «Экономика и управление»

Тарасова И.В.  
«30» января 2020 г.

**ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектом
Форма обучения	заочная

Тула  
2020 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7,

2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, Профиль: Управление проектом.

Разработчики:

Вейс Т.П., к.с.п., доцент кафедры «Экономика и управление»

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)  
подпись

/  /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 6 от «30» января 2020 г.

Заведующий кафедрой «Экономика и управление»



/ Тарасова И.В. /

Согласовано от Библиотеки



/ Минайчева Г.В. /

(подпись)

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7 дисциплина «Экономика предприятия (организации)» входит в состав базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Экономика предприятия (организации)» включает 19 тем. Темы объединены в пять дидактических единиц: «Предприятие и предпринимательство», «Организация деятельности предприятия», «Производственные ресурсы предприятия», «Формирование финансовых результатов предприятия», «Инновационная и инвестиционная деятельность и оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

**Цель дисциплины** - формирование представления о важнейших закономерностях развития и функционирования предприятия в условиях рыночных отношений.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Обучение слушателей теоретическим основам экономики предприятия (организации).
2. Выработка навыков организации производственного процесса на предприятии, планирования, прогнозирования, нормирования и мотивации трудового коллектива.
3. Овладение методами формирования финансовых результатов и способами повышения экономической эффективности деятельности предприятия.
4. Овладение основами инновационной и инвестиционной деятельности предприятия и способами снижения рисков и вероятности несостоятельности предприятия.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;
- отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия;
- формы и методы экономического управления предприятием в современных условиях хозяйствования;

**уметь:**

- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки специалистов;

**владеть:**

- представлением о месте курса в системе экономических дисциплин;
- представлением о современном положении предприятий в России и их роли в рыночной экономике.

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а

также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Вырабатываемая компетенция
1	Предприятие и предпринимательство	1.	Рынок и предприятие	ОК-3, ПК-9
		2.	Структура национальной экономики. Предприятие – основное звено экономики. Классификация предприятий	ПК-9
		3.	Предприятие и предпринимательство. Организационно-правовые формы хозяйствования	ОК-3, ПК-9
		4.	Правовые основы деятельности предприятия	ОК-3
2	Организация деятельности предприятия	5.	Управление предприятием	ПК-9
		6.	Организация производственного процесса на предприятии	ОК-3, ПК-9
		7.	Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план предприятия	ОК-3
		8.	Производственная программа предприятия	ПК-9
3	Производственные ресурсы предприятия	9.	Основные фонды предприятия	ОК-3, ПК-9
		10.	Оборотные средства предприятия	ОК-3, ПК-9
		11.	Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии	ПК-9
4	Формирование финансовых результатов предприятия	12.	Себестоимость продукции и ценообразование на предприятии	ОК-3
		13.	Финансы предприятия. Внутрифирменное бюджетирование	ПК-9
		14.	Доходы и прибыль предприятия, рентабельность капитала и производства продукции	ОК-3, ПК-9
5	Инновационная и инвестиционная деятельность и оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия	15.	Качество продукции, работ, услуг, стандартизация и сертификация	ОК-3
		16.	Инвестиции и инновации в деятельности предприятия	ОК-3, ПК-9
		17.	Риски в деятельности предприятия	ПК-9
		18.	Оценка финансово-хозяйственной деятельности	ОК-3, ПК-9

		предприятия	
	19.	Банкротство предприятия и меры по его предупреждению	ОК-3

## 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин: микроэкономика, макроэкономика, математика, планирование, информатика, информационные технологии в экономике и др.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими при изучении дисциплин специализации и в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.

## 6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

### Заочная форма обучения 4,6 лет

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	144(4)	144(4)
Аудиторные занятия*	24	24
Лекции	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа (СРС)	111	111
Вид итогового контроля	экзамен(9)	экзамен(9)

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

#### РАЗДЕЛ 1. ПРЕДПРИЯТИЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

##### Тема 1. Рынок и предприятие

Производство, товарообмен, товар. Товарное производство. Мера ценности товара. Группы товара. Сущность и условия возникновения рынка. Структура и функции рынка. Состояние конкурентной среды. Стабильность и динамика рынка.

##### Тема 2. Структура национальной экономики. Предприятие – основное звено экономики. Классификация предприятий

Национальная экономика. Сферы, секторы, комплексы и отрасли народного хозяйства. Производственная и непроизводственная сферы. Государственный и негосударственный секторы экономики. Отрасли материального производства и непроизводственной сферы, сферы обслуживания. Комплексы народного хозяйства Российской Федерации: агропромышленный, топливно-энергетический, химико-лесной, металлургический, военно-промышленный, машиностроение. Предприятие – основное звено экономики. Общие признаки предприятия. Производственные отношения на предприятии. Основные цели и принципы деятельности предприятия. Классификация предприятий. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД) и его структура. Структура производственного предприятия. Внутренняя и внешняя среда организации. Специализация цехов. Рабочее место и его виды.

##### Тема 3. Предприятие и предпринимательство. Организационно-правовые

## **формы хозяйствования**

Юридическое лицо и его основные признаки. Сущность предпринимательства и его формы. Субъекты предпринимательства. Предпринимательский ресурс. Цели предпринимательства. Предпринимательский доход. Права предпринимателя. Образование нового предприятия. Учредители и учредительные документы: устав, учредительный договор. Уставный капитал. Вклады учредителей в уставный капитал. Организационно-правовые формы хозяйствования. Коммерческие и некоммерческие организации. Ограниченная и неограниченная ответственность учредителей. Основные характеристики хозяйственных товариществ и обществ. Основные характеристики унитарного предприятия. Основные характеристики холдинговой компании, финансовой промышленной группы, консорциума, синдиката, концерна. Крупные и малые предприятия: преимущества и недостатки.

### **Тема 4. Правовые основы деятельности предприятия**

Гражданское право. Предпринимательское право. Принципы гражданского права Российской Федерации. Правовые основы создания, Деятельности и ликвидации предприятия. Гражданский Кодекс РФ, структура и содержание. Налоговый Кодекс РФ, структура и содержание. Трудовой Кодекс РФ. Цель, задачи и основные принципы правового регулирования трудовых отношений. Земельный Кодекс РФ, его задачи и принципы. Лесной Кодекс РФ, структура и содержание. Водный Кодекс РФ. Федеральные законы "О недрах", "Об особо охраняемых природных территориях", "О животном мире", "О континентальном шельфе Российской Федерации", "Об охране окружающей среды", "Об акционерных обществах", "Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)", "Об обществах с ограниченной ответственностью", "О производственных кооперативах", "О несостоятельности (банкротстве)", "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".

## **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **Тема 5. Управление предприятием**

Сущность, механизм и задачи управления организацией, предприятием. Структура системы управления организации и этапы ее построения. Принципы, функции, методы и задачи хозяйственного управления. Структура органов управления предприятием и его подразделениями. Виды организационных структур управления. Стратегия функционирования и развития организации. Стратегическая цель. Экономическая стратегия рыночной организации. Маркетинг и его основные функции. Стратегическое планирование и его этапы. Стратегический маркетинг, его функции и задачи. Стратегическая сегментация рынка. Стратегии охвата рынка. Рыночная конкурентоспособность организации. Структура стратегии развития организации.

### **Тема 6. Организация производственного процесса на предприятии**

Сущность и характеристика производственного процесса. Виды и операции производственного процесса. Виды операций. Организация производственного процесса. Задачи и база проектирования производственного процесса. Этапы проектирования производственного процесса. Маршрутная технология, подетальное и пооперационное проектирование. Основные принципы проектирования производственного процесса. Производственный цикл и его временная продолжительность. Порядок движения изделий при обработке. Последовательное, параллельно-последовательное и параллельно-прямоточное движение. Логистика и логистические системы, сущность и функции. Типы и методы организации производства.

### **Тема 7. Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план предприятия**

Сущность и задачи планирования. Формальное и неформальное планирование. Экономический план и его структура. Роль планирования в механизме хозяйственного управления. Задачи планирования деятельности организации. Оптимальное планирование. Экономико-математическое моделирование. Функции, принципы и виды планирования. Современные требования к организации планирования. Технология и организация планирования. Информационная база планирования, внутренняя и внешняя информация. Сущ-

ность, этапы и функции прогнозирования. Взаимосвязь плана и прогноза. Генетическое (исследовательское) и целевое (нормативное) прогнозирование. Виды и методы прогнозирования. Планирование как средство стратегического управления. Бизнес-план: принципы и техника составления, структура бизнес-плана.

#### **Тема 8. Производственная программа предприятия**

Производственная программа предприятия. Номенклатура и ассортимент продукции. Портфель заказов. Последовательность формирования производственной программы. Оперативно-календарное планирование. Распределение работ по рабочим местам. Расчет и планирование производственной мощности предприятия. Виды фонда рабочего времени: календарный фонд рабочего времени, режимный (номинальный) рабочего времени, эффективный (действительный, рабочий) рабочего времени. Входная, выходная и среднегодовая производственная мощность. Коэффициент использования производственной мощности. Натуральные и стоимостные показатели работы предприятия. Виды показателей работы предприятия. Назначение и выбор показателей. Валовая, товарная и реализованная продукция. Нормирование на предприятии и его функции. Нормы и нормативы. Классификация норм и нормативов. Методы нормирования.

### **РАЗДЕЛ 3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ**

#### **Тема 9. Основные фонды предприятия**

Экономическая сущность основных фондов предприятия. Средства производства, средства труда и предметы труда. Структура основных фондов. Активные и пассивные, производственные и непроизводственные основные фонды. Классификация основных фондов. Оценка основных фондов. Полная и остаточная первоначальная и восстановительная стоимость основных средств. Ликвидационная стоимость. Износ и амортизация основных фондов. Амортизационные группы. Моральный и физический износ. Методы определения физического износа. Финансовое отражение физического износа. Методы начисления амортизации. Правовое регулирование начисления амортизации. Способы начисления амортизации. Показатели и анализ использования основных средств предприятия. Коэффициенты использования основных средств. Фондоотдача. Фондоёмкость. Фондовооруженность труда. Основные направления повышения эффективности использования основных фондов.

#### **Тема 10. Оборотные средства предприятия**

Экономическая сущность, классификация, состав и структура оборотных средств предприятия. Стадии кругооборота оборотных средств. Классификация оборотных средств. Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Дебиторская задолженность. Нормирование оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств предприятия. Способы списания материально-производственных запасов. Нормирование оборотных средств: сущность и принципы. Норматив оборотных средств. Методы нормирования. Показатели использования оборотных средств предприятия. Коэффициент оборачиваемости, период оборота, коэффициент загрузки оборотных средств. Основные направления сокращения продолжительности оборота в производстве и в процессе обращения.

#### **Тема 11. Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии**

Человеческий капитал и сущность найма персонала организации. Структура персонала. Показатели количественной структуры персонала. Качественная характеристика персонала. Структурная характеристика персонала организации. Профессия. Специальность. Уровень квалификации. Штатное расписание. Постоянные, временные и сезонные работники.

Гуманистическая парадигма управления человеческими ресурсами. Управление персоналом: сущность, цель, функции, принципы и задачи. Кадровая политика организации. Модель кадрового портфеля и ее алгоритм. Планирование численности персонала и фонда оплаты труда. Производительность труда и ее основные показатели. Трудоемкость и ее виды. Основные направления повышения производительности труда.

Организация оплаты труда персонала. Мотивация труда. Система материального стимулирования и ее основные формы. Функции заработной платы. Права предприятия в современных условиях. Основные принципы организации оплаты труда. Тарифные и бес-тарифные системы оплаты труда. Организация тарифной системы оплаты труда. Основные элементы тарифной системы. Основные формы оплаты труда. Основные системы заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда. Доплаты и надбавки. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОРМИРОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

##### **Тема 12. Себестоимость продукции, ценообразование на предприятии, налогообложение предприятий**

Сущность и виды расходов предприятия. Себестоимость продукции и ее правовое регулирование. Структура себестоимости. Виды расходов предприятия. Расходы на обычные виды деятельности. Операционные расходы. Внереализационные расходы. Чрезвычайные расходы. Смета затрат на производство, ее структура. Бухгалтерский и налоговый учет расходов. Кассовый метод признания выручки и метод начисления. Материальные затраты. Калькуляция продукции. Содержание типовой калькуляции. Классификация затрат. Прямые и основные затраты, косвенные и накладные расходы. Основные направления снижения себестоимости продукции. Формирование цены на продукцию предприятия и ее структура. Цена производителя, оптовая и розничная цена. Снабженческо-сбытовые надбавки и торговые наценки. Методы формирования цены. Виды цен. Налоговая система. Налоги и сборы. Налогообложение предприятия. Налоговая база. Классификация налогов.

##### **Тема 13. Финансы предприятия**

Финансы предприятия. Система денежных отношений организации. Функции финансов. Сущность, принципы и элементы финансового механизма хозяйствующего субъекта. Финансовые рычаги и методы. Финансовые ресурсы предприятия. Субвенции и субсидии. «Чистые активы». Финансовое планирование на предприятии и его задачи. Внутрифирменное бюджетирование. Основные группы бюджетов. Типология внутрифирменных бюджетов. Задачи и структура финансово плана. Платежный календарь. Финансовая отчетность предприятия. Бухгалтерский баланс. Система расчетов на предприятии.

##### **Тема 14. Доходы и прибыль предприятия, рентабельность капитала и производства продукции**

Сущность и виды доходов предприятия. Доходы от обычных видов деятельности (выручка от реализации продукции, работ, услуг). Операционные, внереализационные и чрезвычайные доходы. Методы определения выручки. Метод начислений. Кассовый метод. Формирование и распределение прибыли предприятия. Функции прибыли. Балансовая и валовая прибыль. Прибыль от реализации. Чистая прибыль. Схема формирования чистой прибыли. Распределение чистой прибыли. Связь выручки, затрат и прибыли предприятия. Определение точки безубыточности предприятия. Рентабельность. Рентабельность продаж. Рентабельность производства отдельных видов продукции. Рентабельность предприятия. Показатели рентабельности в развитых рыночных странах (ROE, ROI, ROS).

#### **РАЗДЕЛ 5. ИННОВАЦИОННАЯ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВ-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

##### **Тема 15. Качество продукции, работ, услуг, стандартизация и сертификация**

Сущность и показатели качества. Техничко-эксплуатационные показатели качества. Технологические показатели. Показатели уровня стандартизации. Показатели надежности. Показатели технической эстетики. Управление качеством. Система управления качеством продукции. Международная организация по стандартизации (ИСО -The International Organisation for Standardization, ISO). Международные стандарты ИСО серии 9000: структура и функции. Элементы комплекса международных стандартов ИСО 9000. Элементы системы качества ISO 9000.



Стандартизация продукции, работ, услуг. Объекты стандартизации. Правовое регулирование стандартизации. Нормативные акты по стандартизации. Обязательные и рекомендательные стандарты.

Сертификация продукции, работ, услуг, ее цели и порядок ее проведения. Правовые основы обязательной и добровольной сертификации. Принципы сертификации. Сертификат соответствия. Знак соответствия. Порядок проведения сертификации продукции в системе сертификации ГОСТ Р. Схемы сертификации. Система контроля качества продукции. Классификация контроля качества. Статистические методы контроля и управления качеством продукции.

#### **Тема 16. Инвестиции и инновации в деятельности предприятия. Оценка эффективности инвестиций и инноваций**

Сущность и роль инвестиций. «Чистые» инвестиции. Классификация инвестиций. Инновационная деятельность. Инновационные инвестиции. Основные инновационные направления. Классификация инноваций. Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР). Сущность и виды (этапы) НИОКР. Регламентация НИОКР. Управление инновациями и инвестициями. Инновационная политика организации. Портфель инноваций. Эффективность инноваций и инвестиций. Эффективность проекта. Экономический эффект. Виды инновационного эффекта. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Оценочные показатели эффективности и показатели по видам используемых ресурсов. Срок окупаемости. Показатель приведенных затрат. Фактор времени при оценке эффективности инвестиций и инноваций. Дисконтирование. Чистая текущая стоимость (net present value, NPV - чистый дисконтированный доход, чистый приведенный доход, интегральный эффект). Рентабельность проекта (profitability index, PI - индекс прибыльности, индекс доходности). Срок окупаемости (payback period, PB - период окупаемости). Внутренняя норма рентабельности (internal rate of return, IRR - внутренняя норма доходности, внутренняя норма прибыли, поверочный дисконт, внутренняя ставка отдачи).

#### **Тема 17. Риски в деятельности предприятия**

Сущность риска. Основные черты рисков. Двойственный характер рисков. Причины возникновения экономических рисков. Классификация рисков. Риск форс-мажорных обстоятельств. Риск-менеджмент и его функции. Эвристические правила и приемы принятия решения в условиях риска. Основные средства снижения и избежания рисков. Меры по минимизации рисков. Качественный и количественный анализ. Методы количественной оценки риска. Инструменты статистического метода. Страхование. Критерии страхования риска. Виды страхуемых рисков.

#### **Тема 18. Оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

Сущность и классификация видов анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. Методы и методики системного анализа хозяйственной деятельности. Способы обработки, изучения и обобщения информации. Диагностика и фундаментальный анализ. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. Горизонтальный (временной) анализ. Вертикальный (структурный) анализ. Трендовый анализ. Анализ относительных показателей (коэффициентов). Сравнительный (пространственный) анализ. Факторный анализ. Прямой факторный анализ. Обратный факторный анализ.

Ликвидность предприятия. Признаки положительного баланса. Группировка текущих активов. Коэффициенты ликвидности: коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной (быстрой) ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности. Показатели финансовой устойчивости предприятия: коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами, коэффициент обеспеченности собственными средствами, коэффициент автономности, коэффициент маневренности, коэффициент маневренности. Показатели деловой активности предприятия: общий коэффициент оборачиваемости, коэффициент оборачиваемости запасов, коэффициент оборачиваемости оборотных активов, коэффициент оборачиваемости собственных средств. Показатели рентабельности ра-

боты предприятия: коэффициент рентабельности имущества, коэффициент рентабельности собственных средств, коэффициент рентабельности производственных фондов, коэффициент рентабельности акционерного капитала, коэффициент рентабельности финансовых вложений, коэффициент рентабельности продаж, коэффициент рентабельности продукции. Индекс кредитоспособности Альтмана (пятифакторная и семифакторная модели прогнозирования банкротства). Структура системного комплексного анализа.

### **Тема 19. Банкротство предприятия и меры по его предупреждению**

Сущность и причины несостоятельности (банкротства) предприятия. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия. Внешние признаки и причины банкротства. Внутренние факторы банкротства. Основные причины банкротства в России. Классификация видов несостоятельности. Государственная система управления банкротством. Антикризисное управление. Процедуры банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение. Меры по восстановлению платежеспособности должника. Очередность удовлетворения требований кредиторов.

## **7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ**

### **Заочная форма обучения**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СРС
1	Рынок и предприятие	7,5	1	0,25	0,25	6
2	Структура национальной экономики. Предприятие – основное звено экономики. Классификация предприятий	7,5	1	0,25	0,25	6
3	Предприятие и предпринимательство. Организационно-правовые формы хозяйствования	7,5	1	0,25	0,25	6
4	Правовые основы деятельности предприятия	7,5	1	0,25	0,25	6
5	Управление предприятием	7	0,5	0,25	0,25	6
6	Организация производственного процесса на предприятии	7	0,5	0,25	0,25	6
7	Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план предприятия	7	0,5	0,25	0,25	6
8	Производственная программа предприятия	7	0,5	0,25	0,25	6
9	Основные фонды предприятия	7	0,5	0,25	0,25	6
10	Оборотные средства предприятия	7	0,5	0,25	0,25	6
11	Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии	7	0,5	0,25	0,25	6
12	Себестоимость продукции и ценообразование на предприятии	7	0,5	0,25	0,25	6
13	Финансы предприятия. Внутрифирменное бюджетирование	7	0,5	0,25	0,25	6
14	Доходы и прибыль предприятия, рентабельность капитала и производства продукции	7	0,5	0,25	0,25	6
15	Качество продукции, работ, услуг, стандартизация и сертификация	7,5	0,5	0,5	0,5	6
16	Инвестиции и инновации в деятельности предприятия	7,5	0,5	0,5	0,5	6
17	Риски в деятельности предприятия	7,5	0,5	0,5	0,5	6
18	Оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия	7,5	0,5	0,5	0,5	6

19	Банкротство предприятия и меры по его предупреждению	14	1	0,5	0,5	12
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>120</b>

## **8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ**

Учебным планом предусмотрена лабораторная работа для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Тема лабораторной работы: «Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план предприятия»

Трудоемкость лабораторной работы для заочной формы обучения составляет 6 часов.

Методические указания по выполнению и оформлению лабораторной работы представлены в приложении 1 к рабочей программе «Экономика предприятия (организации)». Методические указания по проведению лабораторного практикума».

## **9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине для очной, очно-заочной и заочной формы обучения

### **9.1. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

1. Рынок и предприятие.
2. Структура национальной экономики. Предприятие – основное звено экономики. Классификация предприятий.
3. Предприятие и предпринимательство. Организационно-правовые формы хозяйствования.
4. Правовые основы деятельности предприятия.
5. Управление предприятием.
6. Организация производственного процесса на предприятии.
7. Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план предприятия.
8. Производственная программа предприятия.
9. Основные фонды предприятия.
- 10.оборотные средства предприятия.
11. Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии.
12. Себестоимость продукции и ценообразование на предприятии.
13. Финансы предприятия. Внутрифирменное бюджетирование.
14. Доходы и прибыль предприятия, рентабельность капитала и производства продукции.
15. Качество продукции, работ, услуг, стандартизация и сертификация.
16. Инвестиции и инновации в деятельности предприятия.
17. Риски в деятельности предприятия.
18. Оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
19. Банкротство предприятия и меры по его предупреждению.

## **10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом не предусмотрены.

## **11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

## 11.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы для очной, очно-заочной и заочной формы обучения:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

### Заочная форма обучения

№ п.п	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Рынок и предприятие	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка решений задач	6
2	Структура национальной экономики. Предприятие – основное звено экономики. Классификация предприятий	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка решений задач	6
3	Предприятие и предпринимательство. Организационно-правовые формы хозяйствования	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка решений задач	6
4	Правовые основы деятельности предприятия	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка решений задач	6
5	Управление предприятием	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка решений задач	6
6	Организация производственного процесса на предприятии	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка решений задач	6

		аттестации		
7	Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план предприятия	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы , решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка решений задач	6
8	Производственная программа предприятия	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы , решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка решений задач	6
9	Основные фонды предприятия	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы , решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка решений задач	6
10	Оборотные средства предприятия	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы , решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка решений задач	6
11	Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы , решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка решений задач	6
12	Себестоимость продукции и ценообразование на предприятии	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы , решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка решений задач	6
13	Финансы предприятия. Внутрифирменное бюджетирование	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы , решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка решений задач	6
14	Доходы и прибыль предприятия, рентабельность капитала и производства продукции	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы , решение задач, подготовка к практическим занятиям, под-	Устный опрос, проверка тестов, проверка решений задач	6

		готовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации		
15	Качество продукции, работ, услуг, стандартизация и сертификация	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка решений задач	6
16	Инвестиции и инновации в деятельности предприятия	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка решений задач	6
17	Риски в деятельности предприятия	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка решений задач	6
18	Оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка решений задач	6
19	Банкротство предприятия и меры по его предупреждению	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка решений задач	12
<b>Итого:</b>				<b>120</b>

## 11.2. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

1. Структура национальной экономики. Сферы, секторы, комплексы и отрасли народного хозяйства
2. Предприятие и его общие признаки. Классификация предприятий. Структура, внутренняя и внешняя среда организации
3. Юридическое лицо и его основные признаки. Сущность, формы и субъекты предпринимательства. Предпринимательский ресурс. Предпринимательский доход. Права предпринимателя
4. Образование предприятия. Учредительные документы: устав, учредительный договор. Уставный капитал
5. Организационно-правовые формы хозяйствования. Холдинговая компания. Финансовая промышленная группа. Консорциум. Синдикат. Концерн

6. Производство, товарообмен, товар. Мера ценности товара. Товарное производство
7. Сущность рынка и условия возникновения. Структура и функции рынка. Рынок и монополии
8. Правовые основы деятельности предприятия. Гражданское право. Предпринимательское право
9. Сущность и механизм управления предприятием. Структура системы управления организации.
10. Принципы, методы и функции хозяйственного управления. Формы организации управления
11. Формирование стратегии функционирования и развития организации
12. Характеристика производственного процесса. Производственный цикл и логистические системы. Типы производства
13. Сущность, функции, принципы и виды планирования. Технология и организация планирования.
14. Планирование – средство стратегического управления
15. Сущность, этапы, функции и методы прогнозирования.
16. Бизнес-план: принципы и техника составления, структура
17. Портфель заказов и производственная программа предприятия. Расчет и планирование производственной мощности предприятия
18. Показатели работы предприятия. Нормирование на предприятии
19. Финансовый механизм и его элементы. Финансовые ресурсы предприятия. Финансовое планирование на предприятии
20. Финансовая отчетность на предприятии. Система расчетов на предприятии
21. Доходы предприятия и их виды
22. Формирование и распределение прибыли предприятия
23. Связь выручки, затрат и прибыли предприятия
24. Рентабельность капитала и производства продукции, ROE, ROI, ROS
25. Сущность и виды расходов предприятия. Классификация расходов и затрат по элементам. Основные направления снижения себестоимости продукции
26. Формирование цены на продукцию предприятия и ее структура
27. Налогообложение предприятия
28. Экономическая сущность, состав и структура основных фондов. Оценка основных фондов. Амортизация основных фондов.
29. Показатели и анализ использования основных средств. Основные направления повышения уровня использования основных фондов
30. Сущность, классификация, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств.
31. Управление оборотными средствами. Основные направления повышения эффективности использования оборотных средств
32. Персонал организации (предприятия) и его структура. Управление персоналом. Модель кадрового портфеля
33. Расчет необходимой численности персонала и фонда оплаты труда.
34. Производительность труда. Основные показатели и направления повышения производительности труда
35. Организация оплаты труда персонала. Функции и принципы заработной платы. Система материального стимулирования.
36. Формы и тарифные и бестарифные системы оплаты труда. Основные элементы тарифной системы. Доплаты и надбавки
37. Сущность и показатели качества. Управление качеством на предприятии.
38. Международные стандарты ИСО серии 9000

39. Стандартизация и сертификация продукции, работ, услуг. Сущность и функции метрологии.
40. Система контроля качества продукции
41. Сущность, роль и классификация инвестиций. «Чистые инвестиции». Инновации Основные направления и классификация. Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
42. Управление инновациями и инвестициями на предприятии. Эффективность инноваций и инвестиций.
43. Методы оценки эффективности
44. Риски в деятельности предприятия: сущность, причины возникновения и классификация.
45. Риск-менеджмент. Средства и методы снижения и избежания рисков
46. Сущность и классификация видов анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методы и методики анализа. Диагностика и анализ финансового состояния предприятия
47. Ликвидность предприятия, основные показатели ликвидности и финансовой устойчивости
48. Показатели деловой активности и рентабельности работы предприятия. Пятифакторная модель прогнозирования банкротства Альтмана
49. Сущность, причины и классификация банкротства. Признаки и причины банкротства. Управление банкротством
50. Процедура банкротства. Меры по восстановлению платежеспособности должника. Очередность удовлетворения требований кредиторов.

### 11.3. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

#### *Задание 1*

Имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации – это...

- продукция**
- полуфабрикаты
- сырье
- материалы

#### *Задание 2*

Основными принципами в деятельности предприятия являются:

- самостоятельность, независимость, экономическая заинтересованность, имущественная обособленность, хозяйственный риск, ответственность**
- прибыльность, надежность, имущественная обособленность
- надежность, имущественная обособленность, рентабельность
- самостоятельность, надежность, имущественная обособленность

#### *Задание 3*

Конкурентоспособность продукции представляет собой:

- свойство продукции, характеризующееся степенью удовлетворения конкретной потребности по сравнению с продукцией аналогичных фирм, работающих на рынке**
- способность продукции фирмы конкурировать с аналогичной продукцией других фирм
- 3продажа продукции в больших объемах по более низким ценам
- качественные характеристики продукции



#### **Задание 4**

Качество продукции, работ, услуг представляет собой:

**совокупность свойств и характеристик продукции, работ, услуг, определяющих их способность удовлетворять потребности потребителей**  
основные характеристики продукции, работ, услуг  
количественные показатели срока службы, надежности, эффективности  
долговечность, прочность, эргономичность

#### **Задание 5**

Показатели надежности продукции включают в себя:

**долговечность, безотказность, ремонтпригодность, безопасность, сохраняемость**  
эргономичность, художественность, экономичность, согласованность изделия со средой  
трудоемкость изготовления, себестоимость, технологичность, транспортабельность  
применяемость, повторяемость, конструктивную преемственность, унификацию

#### **Задание 6**

Диаграмма Ишикавы представляет собой:

**отношение между показателем качества и воздействующими на него факторами (диаграмма «рыбьего скелета»)**  
особую форму вертикального столбикового графика, построенного на основе информации из контрольных карт  
кривые, построенные по крайним верхним точкам разброса статистических данных  
инструмент, с помощью которого определяется изменение параметров, влияющих на качество, во времени

#### **Задание 7**

Производственная программа предприятия это -

**план производства определенного объема продукции по номенклатуре и ассортименту соответствующего качества, отражающего рыночный спрос на данную продукцию и реальные возможности предприятия по удовлетворению этого спроса в установленные сроки**  
номенклатура продукции, систематизированный перечень видов (групп) продукции в натуральном выражении  
ассортимент продукции, состав и соотношение отдельных видов изделий в продукции предприятия, количественное соотношение отдельных видов продукции по сортам, размерам, артикулам, профилям и т.д.  
портфель заказов предприятия

#### **Задание 8**

Какой фонд рабочего времени больше?

**календарный фонд рабочего времени**  
режимный фонд рабочего времени  
номинальный фонд рабочего времени  
эффективный или действительный фонд рабочего времени

#### **Задание 9**

На практике производственная мощность предприятия определяется

**по мощности ведущих цехов, участков, агрегатов или установок основного производства с учетом ликвидации всех узких мест и использования кооперации производства**  
по мощности производственных цехов  
по мощности обслуживающих цехов

по мощности ведущих обслуживающих и вспомогательных цехов

### **Задание 10**

Отпускная цена предприятия включает в себя

**себестоимость, прибыль, НДС и акцизы**

себестоимость и прибыль

себестоимость, прибыль и НДС

только себестоимость производства и реализации продукции

### **Задание 11**

Основные средства представляют собой

**средства труда, вовлеченные в производственный процесс, функционирующие во многих производственных циклах, сохраняя свою натурально-вещественную форму, и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции по частям, по мере износа**

предметы труда, вовлеченные в производственный процесс

средства труда

средства и предметы труда

### **Задание 12**

Различают следующие основные фонды:

**активные и пассивные**

нормируемые и ненормируемые

основные и вспомогательные

производственные и арендованные

### **Задание 13**

Амортизация основного капитала это:

**процесс физического и морального износа (старения) основных средств, предполагающий их замену на новые**

**плановый процесс накопления денежных средств для возмещения выбывших основных фондов на протяжении всего намечаемого срока функционирования основных фондов**

преждевременный износ основных фондов

износ основных и оборотных фондов

### **Задание 14**

Износ основных средств это -

**процесс постепенной утраты основными фондами своих функциональных качеств, связанных с их эксплуатацией и моральным старением**

процесс постепенной утраты основными фондами своих функциональных качеств

процесс постепенной утраты основными фондами своих функциональных и производственных качеств

процесс постепенной утраты основными фондами моральных качеств

### **Задание 15**

Различают следующие виды оценки основных фондов

**полную и остаточную первоначальную и восстановительную стоимость, а также ликвидационную стоимость**

ликвидационную

восстановительную

первоначальную

### **Задание 16**

Для целей налогового учета существуют следующие виды амортизационных отчислений:

**линейный и нелинейный**

пропорциональный и непропорциональный

дополнительный и предварительный

дигрессивный или списание с уменьшающегося остатка

### **Задание 17**

Количество выпущенной продукции на 1 рубль основных средств называется

**фондоотдача**

фондовооруженность

фондоемкость

рентабельность основных средств

### **Задание 18**

Фондовооруженность труда рассчитывается

**как отношение среднегодовой стоимости основных средств к среднегодовой численности промышленно-производственного персонала**

как отношение среднегодовой стоимости основных средств к активной части среднегодовой стоимости основных средств

как отношение выручки от реализованной продукции к валовой продукции

как отношение среднегодовой численности промышленно-производственного персонала к среднегодовой стоимости основных средств

### **Задание 19**

Оборотные средства представляют собой

**предметы труда, целиком потребляющиеся в процессе производственного цикла (как правило), изменяющие свою натуральную форму и полностью переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции**

деньги предприятия

деньги и готовую продукцию

деньги, незавершенную и готовую продукцию

### **Задание 20**

Нормируемые оборотные средства включают в себя

**оборотные производственные фонды и готовую продукцию на складе**

готовую продукцию на складе и в пути

оборотные производственные фонды

готовую продукцию на складе, в пути и дебиторскую задолженность

### **Задание 21**

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств рассчитывается

**как отношение объема реализованной продукции к среднегодовому остатку оборотных средств**

как отношение среднегодового остатка оборотных средств к объему реализованной продукции

как отношение объема реализованной продукции к среднегодовому нормируемому остатку оборотных средств

как произведение среднегодового нормируемого остатка оборотных средств на количество плановых периодов в году

### **Задание 22**

Продолжительность одного оборота оборотных средств равен 30 дням. Прибыль за месяц составляет 1 млн. рублей. Принятые меры позволили сократить продолжительность одного оборота на 3 дня.

Сумма дополнительной прибыли за год составила:

- 1 млн. рублей**
- 3 млн. рублей
- 2 млн. рублей
- 1,25 млн. рублей

### **Задание 23**

Производительность труда представляет собой

- количество продукции, произведенное в единицу рабочего времени или затраты труда на единицу произведенной продукции или выполненной работы**
- количество продукции, произведенное промышленно-производственным персоналом
- затраты времени на производство товарной продукции
- затраты времени на производство валовой продукции

### **Задание 24**

Трудоемкость продукции представляет собой:

- затраты рабочего времени на производство единицы продукции в натуральном выражении**
- затраты рабочего времени на производство товарной продукции
- затраты рабочего времени промышленно-производственного персонала
- время изготовления продукции

### **Задание 25**

Внереализационные расходы предприятия это

- уплаченные штрафы, пени, неустойки и т.п.**
- расходы, связанные с чрезвычайными обстоятельствами
- расходы, связанные со сдачей во временное пользование активов предприятия
- расходы, связанные с производством продукции

### **Задание 26**

Смета затрат **НЕ** включает в себя -

- кредиты на расширение производства**
- материальные затраты
- затраты на оплату труда
- амортизацию

### **Задание 27**

Смета затрат рассчитывается

- на весь объем производства**
- на производство основных видов продукции
- только на ремонтные работы и техническое обслуживание
- на все виды работ

### **Задание 28**

Калькуляция себестоимости представляет собой

- группировку затрат по статьям калькуляции в расчете на единицу продукции**
- группировку затрат по экономическим элементам
- группировку затрат по статьям калькуляции

группировку затрат по статьям калькуляции в расчете на один вид продукции

### **Задание 29**

Финансы предприятия представляют собой

**систему денежных отношений предприятия, возникающих в процессе ее функционирования**

совокупность денежных ресурсов предприятия

совокупность отношений с поставщиками по поставкам сырья, материалов, топлива и т. д.

совокупность отношений с поставщиками, потребителями, банками

### **Задание 30**

Доходы от реализации продукции 1500 т.р. Затраты на производство и реализацию – 1200 т.р. Рентабельность продаж составила:

20%

25%

30%

15%

### **Задание 31**

Чистый дисконтированный доход (NPV) рассчитывается по формуле:

$$1) NPV = \sum_{t=1}^n \frac{B_t - C_t}{(1+i)^t}$$

$$2) NPV = \sum_{t=1}^n \frac{C_t - B_t}{(1+i)^t}$$

$$3) NPV = \sum_{t=1}^n \frac{B_t - C_t}{(1-i)^t}$$

$$4) NPV = \sum_{t=1}^n \frac{C_t - B_t}{(1-i)^t}$$

### **Задание 32**

Для массового производства коэффициент серийности (Кс) равен

$K_c = 1 \div 3$

$K_c = 4 \div 10$

$K_c = 11 \div 20$

$K_c > 20$ .

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.**

### **12.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции**:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания эконо-

мических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;
- отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия;
- формы и методы экономического управления предприятием в современных условиях хозяйствования;

**уметь:**

- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки специалистов;

**владеть:**

- представлением о месте курса в системе экономических дисциплин;
- представлением о современном положении предприятий в России и их роли в рыночной экономике.

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
1	Предприятие и предпринимательство	1.	Рынок и предприятие	ОК-3, ПК-9
		2.	Структура национальной экономики. Предприятие – основное звено экономики. Классификация предприятий	ПК-9
		3.	Предприятие и предпринимательство. Организационно-правовые формы хозяйствования	ОК-3, ПК-9
		4.	Правовые основы деятельности предприятия	ОК-3
2	Организация деятельности предприятия	5.	Управление предприятием	ПК-9
		6.	Организация производственного процесса на предприятии	ОК-3, ПК-9
		7.	Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план предприятия	ОК-3
		8.	Производственная программа предприятия	ПК-9
3	Производственные ресурсы предприятия	9.	Основные фонды предприятия	ОК-3, ПК-9
		10.	Оборотные средства предприятия	ОК-3, ПК-9
		11.	Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии	ПК-9
4	Формирование финансовых результатов предприятия	12.	Себестоимость продукции и ценообразование на предприятии	ОК-3
		13.	Финансы предприятия. Внутри-	ПК-9

			фирменное бюджетирование	
		14.	Доходы и прибыль предприятия, рентабельность капитала и производства продукции	ОК-3, ПК-9
5	Инновационная и инвестиционная деятельность и оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия	15.	Качество продукции, работ, услуг, стандартизация и сертификация	ОК-3
		16.	Инвестиции и инновации в деятельности предприятия	ОК-3, ПК-9
		17.	Риски в деятельности предприятия	ПК-9
		18.	Оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ОК-3, ПК-9
		19.	Банкротство предприятия и меры по его предупреждению	ОК-3

## ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

<b>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
теоретические основы экономики труда в масштабах страны, отрасли и конкретного предприятия (организации); роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования	Темы лекций 1, 3, 4,6, 7, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 19 Вопросы для контроля 1-10 Темы практических занятий 1, 3,4, 6, 7, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 19 Тестовые задания вариант 1-6 Лабораторные работы по теме 7	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	Темы лекций 1, 3, 4,6, 7, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 19 Вопросы для контроля 1-10 Темы практических занятий 1, 3,4, 6, 7, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 19 Тестовые задания вариант 1-6 Лабораторные работы по теме 7	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками управления	Темы лекций 1, 3, 4,6, 7, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 19 Вопросы для контроля 1-10 Темы практических занятий 1, 3,4, 6, 7, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 19 Тестовые задания вариант 1-6 Лабораторные работы по теме 7
<b>ОК-4 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>					
ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; оценивать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; содержание маркетинговой концепции управления; современные методы экономических измерений, принципы и ме-	Темы лекций 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, Вопросы для контроля 11-25 Темы практических занятий 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, Тестовые задания вариант	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	Темы лекций 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, Вопросы для контроля 11-25 Темы практических занятий 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, Тестовые задания вариант	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков	Темы лекций 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, Вопросы для контроля 11-25 Темы практических занятий 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, Тестовые задания вари-



тоды анализа хозяйственной деятельности организации	11-32	использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	11-32		ант 11-32
---	-------	---	-------	--	-----------

**12.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ; ДЛЯ КАЖДОГО РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛЫ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

**12.2.1. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.**

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

<b>№ пп</b>	<b>Оценка</b>	<b>Шкала</b>
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 12.2.2. ТЕСТИРОВАНИЕ

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.2.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ

<b>Оценка «отлично»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент выполнил работу в полном объеме, с соблюдением необходимой последовательности действий;</li> <li>- правильно оформил отчет: в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;</li> <li>- правильно выполняет анализ ошибок.</li> </ul>
<b>Оценка «хорошо»</b>	ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.
<b>Оценка «удовлетворительно»</b>	ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.
<b>Оценка «неудовлетворительно»</b>	ставится, если студент не выполнил работу или выполнил не полностью, или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

## 12.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 12.3.1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Рынок и предприятие.
  2. Структура национальной экономики. Предприятие – основное звено экономики.
- Классификация предприятий.
3. Предприятие и предпринимательство. Организационно-правовые формы хозяйствования.
  4. Правовые основы деятельности предприятия.
  5. Управление предприятием.
  6. Организация производственного процесса на предприятии.
  7. Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план предприятия.
  8. Производственная программа предприятия.
  9. Основные фонды предприятия.
  - 10.оборотные средства предприятия.
  11. Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии.
  12. Себестоимость продукции и ценообразование на предприятии.
  13. Финансы предприятия. Внутрифирменное бюджетирование.
  14. Доходы и прибыль предприятия, рентабельность капитала и производства продукции.
  15. Качество продукции, работ, услуг, стандартизация и сертификация.
  16. Инвестиции и инновации в деятельности предприятия.
  17. Риски в деятельности предприятия.
  18. Оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
  19. Банкротство предприятия и меры по его предупреждению.

### **12.3.2.ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.**

1. Структура национальной экономики. Сферы, секторы, комплексы и отрасли народного хозяйства
2. Предприятие и его общие признаки. Классификация предприятий. Структура, внутренняя и внешняя среда организации
3. Юридическое лицо и его основные признаки. Сущность, формы и субъекты предпринимательства. Предпринимательский ресурс. Предпринимательский доход. Права предпринимателя
4. Образование предприятия. Учредительные документы: устав, учредительный договор. Уставный капитал
5. Организационно-правовые формы хозяйствования. Холдинговая компания. Финансовая промышленная группа. Консорциум. Синдикат. Концерн
6. Производство, товарообмен, товар. Мера ценности товара. Товарное производство
7. Сущность рынка и условия возникновения. Структура и функции рынка. Рынок и монополии
8. Правовые основы деятельности предприятия. Гражданское право. Предпринимательское право
9. Сущность и механизм управления предприятием. Структура системы управления организации.
10. Принципы, методы и функции хозяйственного управления. Формы организации управления
11. Формирование стратегии функционирования и развития организации
12. Характеристика производственного процесса. Производственный цикл и логистические системы. Типы производства

13. Сущность, функции, принципы и виды планирования. Технология и организация планирования.
14. Планирование – средство стратегического управления
15. Сущность, этапы, функции и методы прогнозирования.
16. Бизнес-план: принципы и техника составления, структура
17. Портфель заказов и производственная программа предприятия. Расчет и планирование производственной мощности предприятия
18. Показатели работы предприятия. Нормирование на предприятии
19. Финансовый механизм и его элементы. Финансовые ресурсы предприятия. Финансовое планирование на предприятии
20. Финансовая отчетность на предприятии. Система расчетов на предприятии
21. Доходы предприятия и их виды
22. Формирование и распределение прибыли предприятия
23. Связь выручки, затрат и прибыли предприятия
24. Рентабельность капитала и производства продукции, ROE, ROI, ROS
25. Сущность и виды расходов предприятия. Классификация расходов и затрат по элементам. Основные направления снижения себестоимости продукции
26. Формирование цены на продукцию предприятия и ее структура
27. Налогообложение предприятия
28. Экономическая сущность, состав и структура основных фондов. Оценка основных фондов. Амортизация основных фондов.
29. Показатели и анализ использования основных средств. Основные направления повышения уровня использования основных фондов
30. Сущность, классификация, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств.
31. Управление оборотными средствами. Основные направления повышения эффективности использования оборотных средств
32. Персонал организации (предприятия) и его структура. Управление персоналом. Модель кадрового портфеля
33. Расчет необходимой численности персонала и фонда оплаты труда.
34. Производительность труда. Основные показатели и направления повышения производительности труда
35. Организация оплаты труда персонала. Функции и принципы заработной платы. Система материального стимулирования.
36. Формы и тарифные и бестарифные системы оплаты труда. Основные элементы тарифной системы. Доплаты и надбавки
37. Сущность и показатели качества. Управление качеством на предприятии.
38. Международные стандарты ИСО серии 9000
39. Стандартизация и сертификация продукции, работ, услуг. Сущность и функции метрологии.
40. Система контроля качества продукции
41. Сущность, роль и классификация инвестиций. «Чистые инвестиции». Инновации. Основные направления и классификация. Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
42. Управление инновациями и инвестициями на предприятии. Эффективность инноваций и инвестиций.
43. Методы оценки эффективности
44. Риски в деятельности предприятия: сущность, причины возникновения и классификация.
45. Риск-менеджмент. Средства и методы снижения и избежания рисков

46. Сущность и классификация видов анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методы и методики анализа. Диагностика и анализ финансового состояния предприятия

47. Ликвидность предприятия, основные показатели ликвидности и финансовой устойчивости

48. Показатели деловой активности и рентабельности работы предприятия. Пятифакторная модель прогнозирования банкротства Альтмана

49. Сущность, причины и классификация банкротства. Признаки и причины банкротства. Управление банкротством

50. Процедура банкротства. Меры по восстановлению платежеспособности должника. Очередность удовлетворения требований кредиторов.

### 12.3.3. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

#### *Задание 1*

Имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации – это...

**продукция**  
полуфабрикаты  
сырье  
материалы

#### *Задание 2*

Основными принципами в деятельности предприятия являются:

**самостоятельность, независимость, экономическая заинтересованность, имущественная обособленность, хозяйственный риск, ответственность**  
прибыльность, надежность, имущественная обособленность  
надежность, имущественная обособленность, рентабельность  
самостоятельность, надежность, имущественная обособленность

#### *Задание 3*

Конкурентоспособность продукции представляет собой:

**свойство продукции, характеризующееся степенью удовлетворения конкретной потребности по сравнению с продукцией аналогичных фирм, работающих на рынке**  
способность продукции фирмы конкурировать с аналогичной продукцией других фирм  
3 продажа продукции в больших объемах по более низким ценам  
качественные характеристики продукции

#### *Задание 4*

Качество продукции, работ, услуг представляет собой:

**совокупность свойств и характеристик продукции, работ, услуг, определяющих их способность удовлетворять потребности потребителей**  
основные характеристики продукции, работ, услуг  
количественные показатели срока службы, надежности, эффективности  
долговечность, прочность, эргономичность

#### *Задание 5*

Показатели надежности продукции включают в себя:

**долговечность, безотказность, ремонтпригодность, безопасность, сохраняемость**  
эргономичность, художественность, экономичность, согласованность изделия со средой  
трудоемкость изготовления, себестоимость, технологичность, транспортабельность

применяемость, повторяемость, конструктивную преемственность, унификацию

### **Задание 6**

Диаграмма Ишикавы представляет собой:

**отношение между показателем качества и воздействующими на него факторами (диаграмма «рыбьего скелета»)**

особую форму вертикального столбикового графика, построенного на основе информации из контрольных карт

кривые, построенные по крайним верхним точкам разброса статистических данных

инструмент, с помощью которого определяется изменение параметров, влияющих на качество, во времени

### **Задание 7**

Производственная программа предприятия это -

**план производства определенного объема продукции по номенклатуре и ассортименту соответствующего качества, отражающего рыночный спрос на данную продукцию и реальные возможности предприятия по удовлетворению этого спроса в установленные сроки**

номенклатура продукции, систематизированный перечень видов (групп) продукции в натуральном выражении

ассортимент продукции, состав и соотношение отдельных видов изделий в продукции предприятия, количественное соотношение отдельных видов продукции по сортам, размерам, артикулам, профилям и т.д.

портфель заказов предприятия

### **Задание 8**

Какой фонд рабочего времени больше?

**календарный фонд рабочего времени**

режимный фонд рабочего времени

номинальный фонд рабочего времени

эффективный или действительный фонд рабочего времени

### **Задание 9**

На практике производственная мощность предприятия определяется

**по мощности ведущих цехов, участков, агрегатов или установок основного производства с учетом ликвидации всех узких мест и использования кооперации производства**

по мощности производственных цехов

по мощности обслуживающих цехов

по мощности ведущих обслуживающих и вспомогательных цехов

### **Задание 10**

Отпускная цена предприятия включает в себя

**себестоимость, прибыль, НДС и акцизы**

себестоимость и прибыль

себестоимость, прибыль и НДС

только себестоимость производства и реализации продукции

### **Задание 11**

Основные средства представляют собой

**средства труда, вовлеченные в производственный процесс, функционирующие во**

**многих производственных циклах, сохраняя свою натурально-вещественную форму, и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции по частям, по мере износа**

предметы труда, вовлеченные в производственный процесс  
средства труда  
средства и предметы труда

### **Задание 12**

Различают следующие основные фонды:

**активные и пассивные**  
нормируемые и ненормируемые  
основные и вспомогательные  
производственные и арендованные

### **Задание 13**

Амортизация основного капитала это:

**процесс физического и морального износа (старения) основных средств, предполагающий их замену на новые**  
**плановый процесс накопления денежных средств для возмещения выбывших основных фондов на протяжении всего намечаемого срока функционирования основных фондов**  
преждевременный износ основных фондов  
износ основных и оборотных фондов

### **Задание 14**

Износ основных средств это -

**процесс постепенной утраты основными фондами своих функциональных качеств, связанных с их эксплуатацией и моральным старением**  
процесс постепенной утраты основными фондами своих функциональных качеств  
процесс постепенной утраты основными фондами своих функциональных и производственных качеств  
процесс постепенной утраты основными фондами моральных качеств

### **Задание 15**

Различают следующие виды оценки основных фондов

**полную и остаточную первоначальную и восстановительную стоимость, а также ликвидационную стоимость**  
ликвидационную  
восстановительную  
первоначальную

### **Задание 16**

Для целей налогового учета существуют следующие виды амортизационных отчислений:

**линейный и нелинейный**  
пропорциональный и непропорциональный  
дополнительный и предварительный  
дигрессивный или списание с уменьшающегося остатка

### **Задание 17**

Количество выпущенной продукции на 1 рубль основных средств называется



**фондоотдача**  
фондовооруженность  
фондоёмкость  
рентабельность основных средств

### **Задание 18**

Фондовооруженность труда рассчитывается

**как отношение среднегодовой стоимости основных средств к среднегодовой численности промышленно-производственного персонала**

как отношение среднегодовой стоимости основных средств к активной части среднегодовой стоимости основных средств

как отношение выручки от реализованной продукции к валовой продукции

как отношение среднегодовой численности промышленно-производственного персонала к среднегодовой стоимости основных средств

### **Задание 19**

Оборотные средства представляют собой

**предметы труда, целиком потребляющиеся в процессе производственного цикла (как правило), изменяющие свою натуральную форму и полностью переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции**

деньги предприятия

деньги и готовую продукцию

деньги, незавершенную и готовую продукцию

### **Задание 20**

Нормируемые оборотные средства включают в себя

**оборотные производственные фонды и готовую продукцию на складе**

готовую продукцию на складе и в пути

оборотные производственные фонды

готовую продукцию на складе, в пути и дебиторскую задолженность

### **Задание 21**

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств рассчитывается

**как отношение объема реализованной продукции к среднегодовому остатку оборотных средств**

как отношение среднегодового остатка оборотных средств к объему реализованной продукции

как отношение объема реализованной продукции к среднегодовому нормируемому остатку оборотных средств

как произведение среднегодового нормируемого остатка оборотных средств на количество плановых периодов в году

### **Задание 22**

Продолжительность одного оборота оборотных средств равен 30 дням. Прибыль за месяц составляет 1 млн. рублей. Принятые меры позволили сократить продолжительность одного оборота на 3 дня.

Сумма дополнительной прибыли за год составила:

**1 млн. рублей**

3 млн. рублей

2 млн. рублей

1,25 млн. рублей

### **Задание 23**

Производительность труда представляет собой

**количество продукции, произведенное в единицу рабочего времени или затраты труда на единицу произведенной продукции или выполненной работы**  
количество продукции, произведенное промышленно-производственным персоналом  
затраты времени на производство товарной продукции  
затраты времени на производство валовой продукции

### **Задание 24**

Трудоемкость продукции представляет собой:

**затраты рабочего времени на производство единицы продукции в натуральном выражении**  
затраты рабочего времени на производство товарной продукции  
затраты рабочего времени промышленно-производственного персонала  
время изготовления продукции

### **Задание 25**

Внерезультативные расходы предприятия это

**уплаченные штрафы, пени, неустойки и т.п.**  
расходы, связанные с чрезвычайными обстоятельствами  
расходы, связанные со сдачей во временное пользование активов предприятия  
расходы, связанные с производством продукции

### **Задание 26**

Смета затрат **НЕ** включает в себя -

**кредиты на расширение производства**  
материальные затраты  
затраты на оплату труда  
амортизацию

### **Задание 27**

Смета затрат рассчитывается

**на весь объем производства**  
на производство основных видов продукции  
только на ремонтные работы и техническое обслуживание  
на все виды работ

### **Задание 28**

Калькуляция себестоимости представляет собой

**группировку затрат по статьям калькуляции в расчете на единицу продукции**  
группировку затрат по экономическим элементам  
группировку затрат по статьям калькуляции  
группировку затрат по статьям калькуляции в расчете на один вид продукции

### **Задание 29**

Финансы предприятия представляют собой

**систему денежных отношений предприятия, возникающих в процессе ее функционирования**

совокупность денежных ресурсов предприятия  
совокупность отношений с поставщиками по поставкам сырья, материалов, топлива и т.  
д.  
совокупность отношений с поставщиками, потребителями, банками

### Задание 30

Доходы от реализации продукции 1500 т.р. Затраты на производство и реализацию – 1200 т.р. Рентабельность продаж составила:

- 20%
- 25%
- 30%
- 15%

### Задание 31

Чистый дисконтированный доход (NPV) рассчитывается по формуле:

$$1) NPV = \sum_{t=1}^n \frac{B_t - C_t}{(1+i)^t}$$

$$2) NPV = \sum_{t=1}^n \frac{C_t - B_t}{(1+i)^t}$$

$$3) NPV = \sum_{t=1}^n \frac{B_t - C_t}{(1-i)^t}$$

$$4) NPV = \sum_{t=1}^n \frac{C_t - B_t}{(1-i)^t}$$

### Задание 32

Для массового производства коэффициент серийности ( $K_c$ ) равен

- $K_c = 1 \div 3$
- $K_c = 4 \div 10$
- $K_c = 11 \div 20$
- $K_c > 20$ .

## 12.3.4. ТЕМА ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ

### 1. «Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план предприятия».

Методические указания по выполнению и оформлению лабораторной работы представлены в приложении 1 к рабочей программе «Экономика предприятия (организации)». Методические указания по проведению лабораторного практикума»

## 12.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также

при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно- исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий и лабораторных работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Проверка тестов

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Защита** лабораторных работ. - процедура, организованная как специальная беседа

преподавателя (комиссии из нескольких преподавателей) с обучающимся, рассчитанная на выяснение способности обучающегося аргументированно обосновать полученные результаты или предложенные конструкторско-технологические и организационно-экономические решения.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем

**Экзамен** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
  - Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
  - Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## **13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7, учебный план, рабочая программа дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

### **13.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- аннотация дисциплины;
- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

### **13.3. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головачев А.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48023.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шайбакова, А. В. Экономика организации : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / А. В. Шайбакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-93926-322-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>
3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ Л.И. Исева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2017.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78138.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **13.4 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Беляева О.В., Беляева Ж.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64328.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Карabanова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения/ Карabanова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Белый [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 13.5. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://78.25.114.161:8001/auth/default.asp>

#### Ресурсы открытого доступа:

1. Министерство финансов

<http://www.minfin.ru>

Отчеты по исполнению бюджетов, макроэкономические показатели, информация о выпуске ценных бумаг, внешнем долге РФ и многое другое.

2. Центральный Банк Российской Федерации

<http://www.cbr.ru>

Официальная информация ЦБ Российской Федерации о состоянии денежно-кредитной сферы, банковской системы, финансовых рынков и других подсистем экономики страны.

3. Госкомстат России

<http://www.gks.ru>

Основные социально-экономические показатели России, краткая информация по регионам, ссылки на национальные статистические службы мира и многое другое.

4. Центр макроэкономического анализа.

<http://www.forecast.ru>

На сайте: индикаторы экономического развития России, мониторинг основных макроэкономических тенденций, различные аналитические материалы, новости, прогнозы.

5. Библиотечка экономиста. Электронный путеводитель.

<http://librarybseuby.ucoz.ru>

Экономические ресурсы в сети Интернет. Интернет-ресурсы по экономике и статистике.

6. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

<http://www.ecsocman.hse.ru>

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту

<http://ecsocman.edu.ru/>

### 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов. Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

**Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

**Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподава-



тели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих

студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

## **15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Реализация образовательного процесса по дисциплине «**Экономика предприятия (организации)**» (проведение групповых и индивидуальных консультаций, лекций, а также практических и семинарских занятий) осуществляется в кабинете:

**№ 202** Лаборатория экономики предприятий (организаций) (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 14 гарнитур, программное обеспечение Линко v8.2, 1 интерактивная доска, 1 проектор, 14 персональных компьютеров, пакет Microsoft Office, Программный продукт 1С, справочная правовая система "Консультант плюс").

## **15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ

## 1. Цели и задачи лабораторной работы

Широкое использование современных компьютерных технологий и стандартных пакетов программ при проведении анализа показателей, характеризующих различные экономические явления, предъявляет новые требования к специалистам высокой квалификации, предполагает знание этих технологий и программ и, как следствие, предполагает обучение студентов применению этих технологий в решении различных экономических и социальных задач.

Экономика предприятия (организации) как отрасль знаний, описывающая массовые экономические явления и использующая для изучения этих явлений различные статистические методы и приёмы (анализ, сводка и группировка, расчёт абсолютных, средних и относительных показателей, применение индексного метода и т.д.), должна быть в прикладной своей части разработана в лабораторном практикуме.

Выполнение данного лабораторного практикума базируется на знании и умении применять приложения Microsoft Excel и Project Expert. Приёмы и методы обработки исходных данных используют различные инструментарию таблиц Excel (установка фильтров при группировке, применение формул при расчётах средних величин признаков, суммарных значений признака, различных относительных величин, в том числе и индексов, построение графических изображений исходных и расчётных данных).

Особой ценностью обладают выводы, сделанные по результатам выполненной работы.

**Цель** лабораторного практикума заключается в ознакомлении студентов с методами экономического анализа, позволяющие собирать и систематизировать информацию об экономических явлениях и процессах на предприятиях и в организациях, извлекать необходимую информацию из результатов эксперимента, носящего вероятностно-статистический характер и оценивать на основе ее анализа изменение экономической конъюнктуры рынка и положение на нем конкретного предприятия.

В ходе выполнения практических заданий в рамках статистики решаются следующие **основные задачи**:

- овладение методологической основой сбора, систематизации и анализа информации о деятельности организации;
- овладение комплексом современных методов изучения тенденций и закономерностей в деятельности предприятия;
- изучение и применение методов моделирования и прогнозирования для анализа деятельности предприятия или организации;
- формирование умений применения теоретических знаний на практике.
- выработка навыков работы со статистической информацией.
- решение упражнений по отдельным ситуациям в целях выработки практических умений по принятию оптимальных управленческих решений.

Проведение лабораторного практикума по курсу «Экономика предприятия (организации)» направлено на формирование следующих **компетенций**:

- способность к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной

- среды отрасли (ПК-30);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

## **2. Методические указания по выполнению лабораторного практикума**

Для получения итоговой оценки за экзамен по дисциплине «Экономика предприятия (организации)» предлагается выполнение студентами следующих видов работ:

1. Практические расчёты по данному лабораторному практикуму с использованием программных продуктов «Статистика», Microsoft Excel и Project Expert;
2. Ответы на контрольные вопросы либо выполнение индивидуального экономического исследования по предлагаемому преподавателем перечню заданий либо ответы на итоговые тесты (для всех форм обучения).

Лабораторный практикум имеет следующую структуру:

- цель работы;
- краткая теория;
- пример решения и оформления задачи;
- контрольные вопросы.

В теории излагается краткий материал, необходимый для выполнения работы.

Пример решения и оформления описывает алгоритм выполнения расчётов стандартной задачи, причём пример не содержит выводов, так как эта часть работы выполняется студентом самостоятельно и сообщается преподавателю при ответе на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы содержат вопросы по данной теме из учебного материала и по результатам выполнения работы.

## **3. Лабораторный практикум**

**(для очной формы обучения 19 часов, для заочной формы обучения 12 часов)**

### **Тема: Разработка бизнес-плана предприятия**

**Цель работы:** целью работы является изучение структуры и содержания бизнес-плана предприятия по производству товаров и услуг, приобретение практических навыков анализа деятельности предприятия и разработки предложений по улучшению финансового состояния предприятия.

#### **3.1. Краткая теория**

В рамках одной организации может разрабатываться и общий стратегический план, включающий весь комплекс целей, и отдельные бизнес-планы (БП) по приведенной выше типологии. Бизнес-планы ориентированы, прежде всего, на нововведения, в отличие от стратегического плана имеют четко очерченные временные границы с конкретными проработками, в то время как стратегический план по мере выполнения очередного годового плана и проведения соответствующего ситуационного анализа может пересматриваться и корректироваться.

Можно выделить три функции бизнес-плана:

- во-первых, бизнес-план используется для разработки концепции ведения бизнеса, поскольку позволяет тщательно отработать стратегию и все возможные нюансы тактики в условиях постоянно меняющейся экономической конъюнктуры;
- во-вторых, только с помощью бизнес-плана предприниматель может оценить фактические результаты своей деятельности за определенный период;
- в-третьих, бизнес-план является практически единственным обоснованием для при-

влечения инвестиций.

Процесс бизнес-планирования – это последовательно изложенные системы реализации проекта, т.е. ключевых моментов, убеждающих инвесторов или партнера в его выгоды и необходимости участия в нем. Он носит доказательный характер относительно перспектив реализации проекта и развития предприятия, так как выявляет недостающие элементы организационной, правовой и финансовой обеспеченности для превращения экономического замысла а его материальное воплощение.

Ключевыми моментами бизнес-планирования являются:

- обоснование возможности, необходимости и объема выпуска продукции (услуг);
- выявление потенциальных потребителей;
- определение конкурентоспособности продукта на внутреннем и внешнем рынках;
- определение своего сегмента рынка;
- достижение показателей различных видов эффективности (коммерческой, региональной, бюджетной);
- обоснование достаточности капитала у инвестора бизнес-идеи и выявление возможных источников финансирования.

Выбрав свое дело, необходимо спланировать, как его организовывать. Этот план нужен всем: тем, у кого собираются просить деньги на реализацию своего проекта, - банкирам и инвесторам; сотрудникам фирмы, желающим понять свои перспективы и задачи; а главное - руководителям, чтобы тщательно проанализировать идеи, проверить их разумность и реалистичность.

Бизнес-план - это документ, который описывает все основные аспекты будущего предприятия, анализирует все проблемы, с которыми оно может столкнуться, а также определяет способы решения этих проблем. Поэтому правильно составленный бизнес-план в конечном счете отвечает на вопрос: стоит ли вообще вкладывать деньги в это дело и принесет ли оно доходы, которые окупят все затраты сил и средств и принесут прибыль?

Все варианты и стратегия развития должны быть проработаны заранее, при написании внутреннего бизнес-плана. А если привлечение инвестора окажется оправданным, тогда и инвестор, и фирма будут иметь твердую основу для сделки. Таким образом, составление в первую очередь внутренне ориентированного бизнес-плана - в интересах обеих сторон.

Содержание бизнес-плана отражено на рис. 1.

Главное назначение бизнес-плана заключается в том, что он помогает предпринимателям решать следующие задачи:

- изучить емкость и перспективность развития будущего рынка сбыта;
- оценить затраты для производства нужной рынку продукции, соизмерить их с ценами, по которым можно будет продавать свои товары, чтобы определить потенциальную прибыльность дела;
- обнаружить всевозможные "подводные" камни, подстерегающие новое дело в первые годы его реализации;
- определить те показатели, по которым можно будет регулярно контролировать состояние дел.

Бизнес-план обычно пишется на перспективу, и составляют его примерно на 3 года вперед, при этом для первого года основные показатели обычно делают в месячной разбивке, для второго – поквартально, и лишь начиная с 3-го года, ограничиваются годовыми показателями.

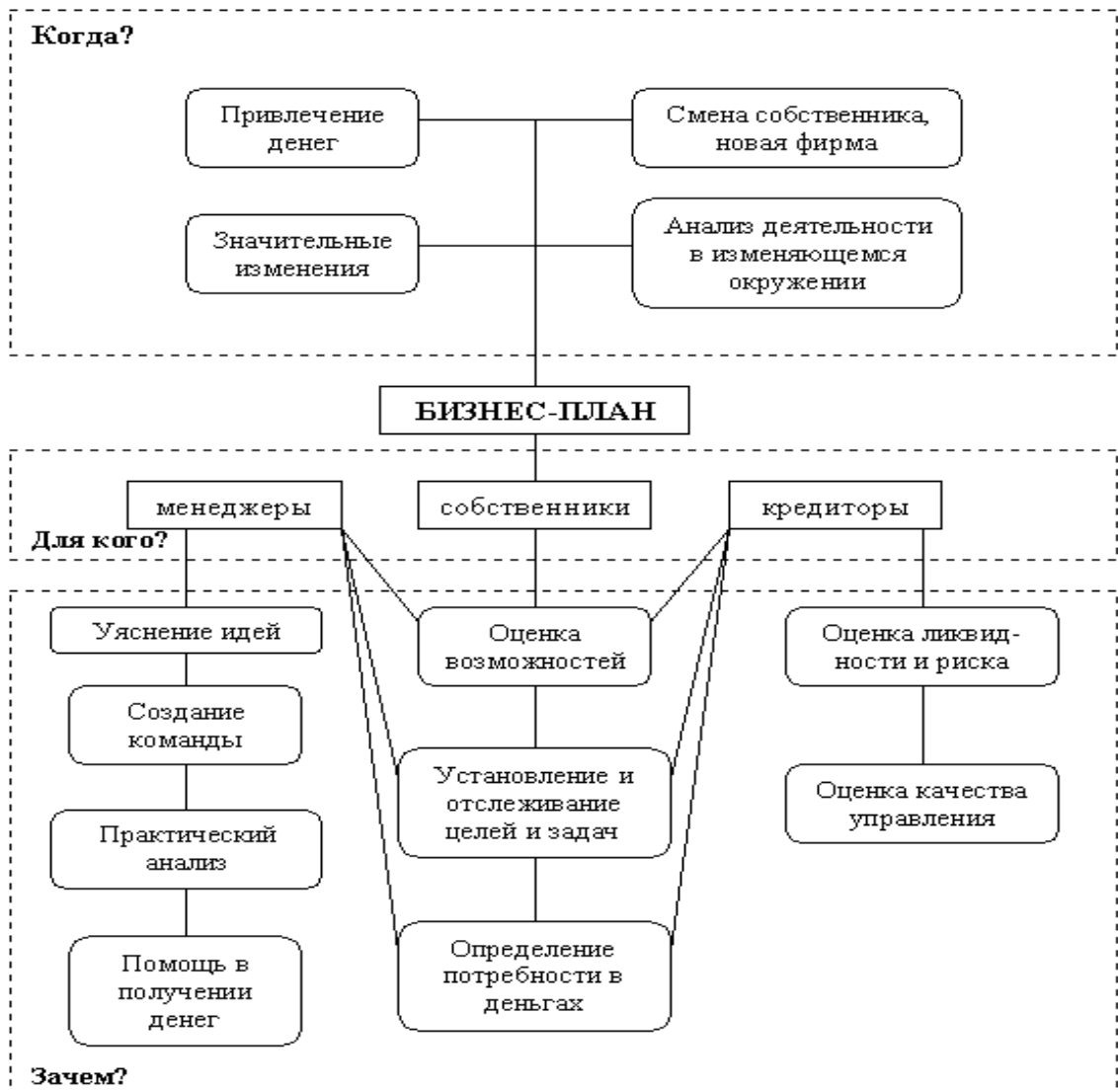


Рис. 1. Содержание бизнес-плана

Любой бизнес имеет свои особенности, следовательно, не может существовать некоего "стандартного" бизнес-плана, приемлемого во всех случаях. Существует один испытанный принцип составления любого бизнес-плана: ОН ВСЕГДА ДОЛЖЕН БЫТЬ КРАТКИМ.

Правда, иногда, чтобы адекватно раскрыть суть проблемы, его делают достаточно пространным, но в то же время, чтобы у потенциального инвестора не ослабевал интерес, нельзя его чрезмерно перегружать. Большинство проектов ограничиваются 10-20 страницами.

Ключевыми составляющими каждого бизнес-плана являются три М: management, marketing, money (рис. 2.). Разделы, связанные с управлением, маркетингом и финансированием проекта, обязательно присутствуют в любом бизнес-плане. Другие разделы могут меняться в зависимости от специфики деятельности фирмы и проекта.



Рис.2. Ключевые составляющие бизнес-плана

### 3.2. Содержание бизнес-плана

Представленное содержание бизнес-плана является не более чем схемой. Тем не менее, оно содержит все главные моменты, которые необходимо предусмотреть.

1. Титульный лист
2. Заголовок плана
3. Дата его подготовки
4. Полное название и адрес фирмы. Имена и адреса учредителей
5. Суть предлагаемого проекта. Стоимость проекта
6. Ссылка на степень секретности
7. Резюме
8. Цели проекта
9. Краткое описание бизнеса (род деятельности)
10. Рыночная ситуация
11. Конкурентные преимущества
12. Компетенция и профессионализм руководителя и членов группы
13. Требуемая сумма инвестиций
14. Прогнозируемые результаты деятельности
15. Анализ положения дел в отрасли
16. Текущая ситуация и тенденции ее развития
17. Потенциальные конкуренты (их сильные и слабые стороны)
18. Потенциальные потребители
19. Производственный план
20. Планирование производственной (продуктовой) программы
21. Планирование производственного процесса
22. Планирование числа рабочих мест
23. Планирование потребности в помещениях и инфраструктуре
24. Планирование технологий, нового и вспомогательного оборудования и оснащения рабочих мест
25. Планирование производственных ресурсов
26. Организационный план
27. Юридического обеспечение проекта
28. Организационная структура управления
29. Планирование трудовых ресурсов
30. Планирование фонда оплаты труда



31. План маркетинга
32. Планирование продвижения товаров и услуг
33. Планирование каналов сбыта
34. Планирование цен на товары и услуги
35. Оценка рисков и страхование
36. Оценка рисков
37. Планирование минимизации и защиты от рисков
38. Финансовый план
39. План доходов и расходов
40. План денежных поступлений и выплат
41. Балансовый план
42. Точка самоокупаемости
43. План по источникам и использованию средств.

### 3.3. Методика разработки бизнес-плана для предприятия сферы услуг

#### 1. Предплановые маркетинговые исследования

Предплановые маркетинговые исследования проводятся в несколько этапов:

Этап I. Изучение ареала обслуживания предприятия.

Этап II. Сегментация потенциальных клиентов предприятия.

Этап III. Расчет количества потенциальных клиентов предприятия по каждому сегменту.

Этап IV. Определение потребительских предпочтений в пользовании услугами.

Этап V. Расчет емкости потенциального рынка сбыта услуг.

При расчете целесообразно использовать форму таблицы 1.

Таблица 1 Расчет емкости потенциального рынка сбыта услуг

Показатели	Количество потенциальных клиентов п\п ( $C_i$ , чел. или семей)	Доля потребителей, предпочитающих пользоваться услугой ( $d_i$ , %)	Частота пользования услугами, ( $g_i$ , раз в год)	Емкость потенциального рынка сбыта услуги ( $Q_i$ , условно-натуральных ед.)
Услуга А				
Сегмент 1				
Сегмент 2				
Услуга Б				
Сегмент 1				
Сегмент 2				
Итого:				

На основе полученных в ходе исследования данных производится выбор целевого рынка услуг предприятия. Предприятие может ориентироваться в своей деятельности:

- на всех потенциальных клиентов;
- на один или несколько сегментов потребителей;
- на полный ассортимент услуг;
- на один или несколько видов услуг.

В итоге определяется потенциальный годовой объем сбыта производимых услуг предприятия в условно-натуральных единицах, который будет равен емкости выбранного целевого рынка сбыта услуг.

Расчет количества потребителей услуг в ареале обслуживания по формуле:

$$C_i = N_i \times \frac{100 - b_i - z_i + b_i \times \frac{z_i}{100}}{100} + P_i, \quad (1)$$

где  $N_i$  – количество человек проживающих в ареале обслуживания и обладающих признаком, количественное значение которого находится в пределах границ  $i$  –го сегмента (чел.).

*Способ 1.*

$$N_i = N'_i, \quad (2)$$

где  $N'_i$  – количество человек, проживающих в территориальной единице и обладающих признаком, количественное значение которого находится в пределах границ  $i$  –го сегмента (чел.).

*Способ 2.*

$$N_i = N' \times \frac{l_i}{100\%}, \quad (3)$$

где  $N'$  – численность населения, проживающего в территориальной единице (чел.);  
 $l_i$  – удельный вес  $i$  –го сегмента в общей численности населения страны (%).

Определение предпочтений потребителей в пользовании услугами производится в следующей последовательности:

1. Формирование перечня видов услуг ( $y$ ), предпочтения в пользовании которыми будут исследоваться (данный перечень может включать весь ассортимент услуг, которые предприятия предполагает оказывать).
2. Установление для каждого сегмента потенциальных клиентов предприятия ( $i=1...x$ ) доли входящих в него потребителей, предпочитающих пользоваться  $J$  –м видом услуг ( $J=1...y$ ) ( $d_{ij}$ , %).

Исследование периодичности пользования услугами выражается в определении того, сколько раз в год потребители пользуются  $J$  –м видом услуг ( $g_j$ ).

Расчет емкости потенциального рынка услуг для предприятия может производиться в двух направлениях:

1. Расчет емкости потенциального рынка сбыта услуг в натуральном выражении (условных единицах) по каждому сегменту в отдельности ( $i=1...x$ ) по следующей формуле:

$$Q_i = \sum_{j=1}^y \left( \frac{K_i \times d_{ij} \times g_j}{100} \right). \quad (4)$$

2. Расчет емкости потенциального рынка сбыта каждого вида услуг данной отраслевой группы в отдельности ( $J=1...y$ ) в натуральном выражении (условных единицах) по формуле:

$$Q_j = \sum_{i=1}^x \left( \frac{K_i \times d_{ij} \times g_j}{100} \right). \quad (5)$$

В результате проведенного исследования выявляется потенциальный объем сбыта производимых услуг. На его основе с учетом сезонности в потреблении услуг рассчитывается производственная программа предприятия на планируемый год в условно-натуральных единицах по месяцам..

## **2. Титульный лист**

Если бизнес-план готовится для потенциального инвестора, на титульном листе необходимо указать, для кого он подготовлен и совокупную стоимость проекта, а также предполагаемые источники получения средств – выпуск акций, займы и т.д. это делается для того, чтобы, имея такую справку, потенциальные инвесторы могли сразу понять, о чем идет речь и сколько стоит проект, не читая подробно весь план.

## **3. Резюме**

Бизнес-план должен начинаться с выводов. Хотя пишутся они в самую последнюю очередь, но именно они должны быть самым первым пунктом бизнес-плана. Выводы должны быть краткими - не более 1-2 страниц.

Резюме - это самостоятельный рекламный документ, т.к. в нем содержатся основные положения всего бизнес-плана. Это будет единственная часть, которую будут читать большинство потенциальных инвесторов.

Основные вопросы, на которые необходимо дать ответ в этом разделе БП следующие:

1. Какие услуги предполагается производить? Дать подробное описание предлагаемых услуг, включая сведения о патенте, копирайте и торговом знаке (если таковые имеются)?
2. Где будет располагаться фирма?
3. Нуждается ли помещение в ремонте? Во что примерно может обойтись ремонт?
4. Это ваше собственное помещение или вы планируете его арендовать?
5. Удобно ли это помещение и каково его месторасположение?
6. Работники каких специальностей вам необходимы?
7. Какое оборудование потребуется для офиса?
8. Можно ли взять это оборудование напрокат или его придется покупать?
9. Есть ли у вас опыт предпринимательской деятельности?
10. Есть ли у вас опыт руководящей работы?

## **4. Анализ положения дел в отрасли**

Очень важно преподнести идею нового предприятия в контексте сложившегося состояния дел в отрасли – ведь одним из критериев, на основании которых потенциальный инвестор судит о шансах нового предприятия на победу в конкурентной борьбе, как раз и является ситуация на рынке данного вида услуг. Таким образом, в БП рекомендуется совершить краткий исторический экскурс, дать анализ текущего состояния дел в отрасли и сведения о намечающихся тенденциях развития. Рекомендуется дать справку по последним новинкам, перечислить потенциальных конкурентов, показать их сильные и слабые стороны и то, какую роль может сыграть каждый из них в судьбе затеваемого дела.

Необходимо также дать ответ на вопрос, на какого именно потребителя рассчитаны товары и услуги нового предприятия. Для этого следует определить тот сегмент рынка, который будет для предприятия главным. Как правило, новые предприятия могут успешно конкурировать лишь на каком-то одном, достаточно узком сегменте рынка. Выбор такого сегмента может зависеть, в том числе, и от остроты конкурентной борьбы, которая для услуг

одного типа может быть слабее, для другого – сильнее.

Необходимо взять на заметку все прогнозы по данной отрасли. Примерный круг вопросов, который должен быть освещен в этом разделе БП следующий:

1. Какова была динамика продаж по отрасли за последние 5 лет?
2. Какие ожидаются темпы роста отрасли?
3. Сколько новых фирм возникло в отрасли за последние 3 года?
4. Какие новые виды услуг появились в отрасли за последнее время?
5. Потенциальные конкуренты: кто они?
6. За счет чего можно выдвинуться вперед?
7. Как идут дела у конкурентов: продажи растут или держатся на одном и том же уровне?
8. В чем сила и слабость ваших конкурентов?
9. Потенциальные потребители: кто они?
10. Отличается ли возможный круг потребителей ваших услуг от того круга потребителей, на который рассчитаны услуги конкурентов?

### 5. Производственный план

В этом разделе описываются все производственные или другие рабочие процессы, имеющие место на предприятии. Рассматриваются все вопросы, связанные с помещениями, которые предприятие занимает, их расположением, оборудованием, персоналом.

Инвесторов всегда интересует вопрос, каким образом фирма будет гарантировать качество своей продукции или услуг? Поэтому в этом разделе кратко поясняется, как организована система выпуска продукции и как осуществляется контроль над производственными процессами.

Кроме того, их интересует как осуществляется контроль над основными элементами, входящими в стоимость продукции (например, затраты на оплату труда и материалы).

Еще здесь уделяется внимание вопросам расположения производственных площадей и размещения оборудования. Если предприятие решило заниматься розничной торговлей, то первое, о чем руководители должны думать - месторасположение, второе и третье - тоже.

#### 5.1. Расчет необходимости количества рабочих мест

$$K_{\text{раб.мест}} = \frac{P_{\text{н.ч.}}}{B}, \quad (6)$$

где  $P_{\text{н.ч.}}$  – производственная программа, выраженная в нормо-часах. Рассчитывается исходя из нормативов времени на оказание услуг ( $N_{i\text{сп}}$ ). Норматив времени может быть разработан на предприятии, а может быть типовым;

$B$  – баланс рабочего времени одного рабочего в год рассчитывается исходя из рабочих часов в году и плановых потерь рабочего времени.

Рекомендуемая таблица для расчета  $P_{\text{н.ч.}}$ .

Таблица 2. Расчет производственной программы в нормо-часах

Вид услуг	Количество услуг в год	Норма времени на оказание услуг ( $N_{i\text{сп}}$ )	Производственная программа в нормо-часах
Услуга А			

Услуга Б			
Итого:			

$$P_{н.ед} = \sum_i P_{н.ед} \times N_{i\text{вр}}, (7)$$

где  $P_{н.ед}$  – годовая производственная программа в натуральных единицах по каждому виду услуг.

### 5.2. Расчет числа основных рабочих

При односменной работе:

$$K_{раб.} = K_{раб.мест}, (8)$$

где  $K_{раб.}$  – число основных рабочих;

$K_{раб.мест}$  – число рабочих мест.

При двусменной работе:

$$K_{раб.} = 2K_{раб.мест}, (9)$$

### 5.3. Расчет необходимого оборудования для оснащения рабочих мест

Осуществляется исходя из количества рабочих мест и их необходимого оснащения.

Таблица 3. Расчет стоимости необходимого оборудования

Наименование оборудования, модель, марка, тип	Кол-во единиц	Цена за единицу (тыс. руб.)	Стоимость (тыс. руб.)
Итого общая стоимость:			

### 5.4. Расчет амортизационных отчислений

Таблица 4. Расчет амортизационных отчислений

Наименование амортизируемого имущества	Стоимость амортизируемого имущества (тыс. руб.)	Срок полезного использования (месяцы)	Амортизационные отчисления в год (тыс. руб.)	Количество амортизируемого имущества	Общие амортизационные отчисления в год (тыс. руб.)
Итого:					

### 5.5. Расчет размера производственных и вспомогательных помещений и их оплат

Расчет размера площадей осуществляется исходя из нормативов площади на одно рабочее место.

Таблица 5. Расчет размера производственных и вспомогательных помещений и их оплата

Наименование помещений	Норматив площади (м <sup>2</sup> )	Общая площадь помещений (м <sup>2</sup> )
Итого площадей:		

Стоимость площадей определяется исходя из договоров с собственниками помещений.

### 5.6. Расчет стоимости коммунальных платежей

Осуществляется, исходя из договоров с газовой службой, энергослужбами, телефонным узлом и пр.

Одним из компонентов производственного плана является расчет прочих затрат на производство.

#### *Вода на технологические цели и прием сточных вод:*

$$Z_{\text{в}} = Q \times P, \quad (10)$$

где  $Z_{\text{в}}$  – затраты на воду, руб.;

$Q$  – объем потребления, куб. м;

$P$  – расценка на 1 куб. м воды, руб.

#### *Затраты на энергию для технологических целей:*

$$Z_{\text{ем}} = Q \times T, \quad (11)$$

где  $\mathcal{E}_{ст}$  – стоимость потребленной оборудованием электроэнергии;  
 $Q$  – количество потребленной оборудованием электроэнергии, кВт/ч;  
 $T$  – тарифная ставка за один кВт/ч электроэнергии, руб.

**Затраты на отопление производственного помещения составят:**

$$\mathcal{Z}_{от} = N \times Ц \times Q, \quad (12)$$

где  $\mathcal{Z}_{от}$  – стоимость затрат на отопление, руб.;;  
 $N$  – отапливаемый период, месяцев;  
 $Ц$  – цена 1 Гкал тепловой энергии, руб.;;  
 $Q$  – количество потребленной тепловой энергии, Гкал.

**Затраты на бензин для автомобиля:**

$$\mathcal{E}_б = П_д \times Д \times Н_p \times Ц, \quad (13)$$

где  $\mathcal{E}_б$  – затраты на бензин, руб.;;  
 $П_д$  – среднедневной пробег автомобиля, км;  
 $Д$  – количество дней эксплуатации;  
 $Н_p$  – норма расхода бензина на 1 км пути, л;  
 $Ц$  – цена 1 Гкал тепловой энергии, руб.

### 5.7. Расчет потребностей в сырье, основных и дополнительных материалах, инструментах

В этом разделе необходимо рассчитать потребность в сырье и материалах и их стоимость на каждый вид услуг и на каждый месяц года.

Таблица 6. Расчет потребностей в сырье и основных материалах

Вид услуги	Виды сырья и материалов	Кол-во в натуральном выражении	Стоимость за единицу (руб.)	Стоимость всего объема сырья и материалов (руб.)
Услуга А	1.1.			
	1.2.			
Итого:				
Услуга Б	2.1.			
	2.2.			
Итого:				
Всего:				

Расчет потребности в инструментах, дополнительных материалах и прочем осуществляется исходя из норм на одно рабочее место или из практики работы предприятия.

## 5.8. Расчет затрат на оснащение офиса

Оценивается потребность в мебели и офисной технике и рассчитывается общая стоимость ее приобретения.

## 6. Организационный план

### 6.1. Юридическое обеспечение проекта

В этом разделе предпринимателю необходимо осветить следующие основные моменты:

1. Дата создания и регистрации фирмы.
2. Где и кем она зарегистрирована.
3. Учредительные документы.
4. Зарегистрированный офис.
5. Форма собственности (частная, государственная, муниципальная).
6. Принадлежность капитала (национальный, иностранный, смешанный).
7. Наиболее значительные акционеры (пайщики) фирмы.
8. Для акционерного общества:
  - количество разрешенных к выпуску акций;
  - количество выпущенных акций;
  - количество обращающихся акций;
  - номинальная стоимость одной акции;
  - рыночная стоимость одной акции;
  - динамика изменения рыночной стоимости акции.
9. Аспекты деятельности фирмы, подлежащие государственному контролю и предписаниям.
10. Лицензии на виды деятельности, являющиеся предметом рассмотрения в данном бизнес-плане.
11. Договора и соглашения с другими организациями по данным видам деятельности.
12. Другие документы, которые необходимы для обеспечения деятельности предприятия по осуществлению проекта (патенты, контракты, торговые марки и знаки и т.д.).

### 6.2. Выбор форм и систем оплаты труда

Вознаграждение за труд может включать:

- заработную плату, выплачиваемую работникам независимо от финансовой ситуации на предприятии;
- премии, зависящие от успехов деятельности предприятия;
- комиссионное вознаграждение (сумма, выражающаяся в процентах от суммы продаж);
- опционы по акциям компании (возможность купить акции компании в будущем по цене на сегодняшний день).

Для определения затрат на оплату труда разрабатывается штатное расписание, утвержденное директором предприятия.

Таблица 7. Штатное расписание



№ п/п	Должности	Кол-во штатных ед.	Месячная оплата труда (руб.)	Фонд оплаты труда месячный (тыс. руб.)	Фонд оплаты труда годовой (тыс. руб.)
1	Директор	1			
2	Гл. бухгалтер	1			
3					
...					

На предприятии должно быть разработано Положение об оплате труда, куда входит, в случае применения, премиальная система или система штрафов.

Независимо от принятых форм и систем заработной платы на предприятиях могут использоваться следующие виды разовых премий:

- вознаграждение по итогам работы за год;
- единовременные поощрения за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- премии по итогам смотров и конкурсов, праздничным и торжественным датам.

Вознаграждение по итогам работы за год учитывает результаты работы всего предприятия. Обычно размеры выплат увязываются с величиной непрерывного стажа работы на данном предприятии по шкале.

Работники предприятия помимо заработной платы и премий получают доплаты и надбавки, исчисляемые на базе установленных им тарифных ставок (окладов). В Кодексе законов о труде Российской Федерации и в правительственных документах предусмотрено, что подавляющее большинство компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок определяется предприятиями самостоятельно и выплачивается в пределах имеющихся средств.

Размеры и условия выплат оговариваются в коллективных договорах.

## 7. План маркетинга

### 7.1. Расчет бюджета рекламы

Разрабатывается план рекламной кампании (выбираются средства рекламы, период проведения рекламной кампании).

Таблица 8. Бюджет рекламы

№ п/п	Вид рекламы	Стоимость (руб.)	Период проведения

		Итого:	

### 7.2. Расчет затрат на продвижение услуг

В этом разделе рассчитываются дополнительные затраты предприятия на нестандартные формы обслуживания, содержание приемных пунктов и т.д.

### 7.3. Планирование цен на услуги

Наибольшую сложность вызывает учет в цене услуг уровня условно-постоянных расходов. Одним из возможных методов является метод, учитывающий трудоемкость выполнения услуг.

Доля условно-постоянных расходов ( $y_{пост}^i$ ) в цене каждого вида услуг рассчитывается по следующей формуле:

$$y_{пост}^i = \frac{\sum y_{пост}}{y_{реал.услуг\_в\_нормо-часах}} \times N_{в}^i, \quad (14)$$

Для определения доли прибыли в цене услуги следует ориентироваться на общий объем прибыли, который необходимо получить предпринимателю, выбравшие ценовую и маркетинговую стратегии.

Таблица 9. Формирование цены на услуги (руб.)

№ п/п	Виды услуг	Себестоимость единицы услуги, (руб.)	Прибыль от всего объема оказанных услуг (тыс. руб.)	Цена (руб.)	Цена конкурентов или аналогичного предприятия (руб.)	Окончательная цена (руб.)
	Услуга А					
	Услуга В					
	...					
	Итого:					

Ориентация на цену конкурентов дает возможность скорректировать свою цену для получения конкурентных преимуществ в определенных сегментах рынка при неизменном общем объеме прибыли.

После определения окончательной цены возможно сформировать производственную программу предприятия в стоимостных единицах (табл. 10).

Таблица 10. Производственная программа предприятия (тыс. руб.)

№ п/п	Виды услуг	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого
1	Услуга А													
	Услуга В													
	Итого:													

### 8. Оценка рисков и страхование

Задача данного раздела — оценить возможные риски и спланировать основные методы защиты от их влияния.

При написании данного раздела необходимо:

1. Привести перечень возможных рисков с указанием вероятности их возникновения и ожидаемого ущерба от этого.
2. Указать организационные методы по профилактике и нейтрализации указанных рисков.
3. Представить программу страхования от рисков.

В эту программу может войти:

1. Страхование возможных рисков в страховых компаниях. Необходимо рассчитать сумму страхового взноса.
2. Создание собственного резервного фонда. В этом случае следует написать положение о страховом фонде и определить размер ежегодных отчислений для его формирования.

### 9. Финансовый план

Финансовый план аккумулирует все рассчитанные в других разделах бизнес-плана показатели. Финансовый план должен дать предпринимателю полную картину того, откуда и когда фирма должна получать деньги, на что эти деньги будут потрачены, как соотносится потребность в деньгах с денежной наличностью, каким будет финансовое положение фирмы к концу года. Финансовый план обычно составляется на год с разбивкой по месяцам, поэтому он служит основой текущего финансового контроля на фирме и позволяет избежать типичной для всех новых предприятий проблемы — нехватки денег.

Потенциальному инвестору финансовый план должен дать ответ на вопрос, сможет ли предприниматель выполнить взятые на себя обязательства и сумеет ли он так распорядиться полученными средствами, чтобы либо вовремя вернуть долги, либо обеспечить хорошую прибыль на вложенный капитал.

Основные разделы финансового плана: расчет налогов, план доходов и расходов (план прибылей и убытков), план денежных поступлений и выплат, балансовый план и план по источникам и использованию средств.

### 9.1. Расчет налогов

Для правильного установления отпускных цен на работы и услуги, корректного расчета затрат и финансовых результатов, формирования жизнеспособного плана денежных поступлений и выплат необходимо учесть установленную законодательством РФ совокупность налогов, уплачиваемых большинством организаций сферы услуг. В их числе:

- косвенные налоги на доходы: акцизы и налог на добавленную стоимость;
- налоги, относимые на расходы: единый социальный налог, налог на имущество, налог на рекламу и др.;
- налоги, уплачиваемые из прибыли: главным образом, налог на прибыль.<sup>6</sup>

### 9.2. План доходов и расходов (план прибылей и убытков)

В него включаются только текущие расходы предприятия. Его основная цель - показать, насколько экономически эффективно планируемое дело.

Таблица 11. План доходов и расходов

№ п/п	Показатели	Значения показателей за год
1	Выручка от реализации услуг (без учета НДС и налога с продаж)	
2	Себестоимость услуг (расходы), в том числе:	
3	Стоимость сырья и материалов, включая МБП	
4	Арендная плата	
5	Амортизация	
6	Коммунальные платежи	
7	Заработная плата	
8	Стоимость рекламы	
9	Страхование	
10	Налоги, относимые на расходы	
11	Прочие расходы, связанные с реализацией услуг <sup>7</sup>	
12	Внерезультационные расходы <sup>8</sup>	
13	Налогооблагаемая прибыль	
14	Налог на прибыль	
15	Чистая прибыль (убыток)	
	Итого:	

### 9.3. План денежных поступлений и выплат

Одна из главных проблем, стоящих перед любым новым предприятием, - это правильное планирование денежной наличности. Вполне рентабельные фирмы терпят банкротство из-за того, что у них не хватает оборотных средств. План денежных поступлений и выплат строится на основе плана доходов и расходов с разбивкой по месяцам, но при этом в стоимости материальных активов и услуг учитываются косвенные налоги.

В этот раздел финансового плана включаются все расчеты предприятия (притоки и оттоки денежных средств), соответственно включаются расходы, не входящие в себестоимость, а носящие капитальный характер, или те из них, которые относятся на прибыль.

В этом плане расходы, связанные с уплатой налогов, включаются единой суммой. Все расходы строго относятся на тот месяц, где они планируются к уплате.

В результате последняя строка «Остаток на конец месяца» показывает, правильно ли спланированы потоки денежной наличности и будет ли в каком-то месяце ее дефицит.

В последнем случае, те из платежей, уплату которых можно варьировать во времени, необходимо перенести на другой, более благоприятный период или запланировать краткосрочный кредит.

### 9.4. Балансовый план

Он отражает состояние активов и пассивов предприятия на конец первого года. К составлению балансового плана приступают, когда план доходов и расходов, а также план денежных поступлений и выплат уже имеются, поскольку они используются при его подготовке.

Балансовый план отражает состояние дел на предприятии к концу первого года его существования. Он представляет собой счет активов и пассивов, разность (сальдо) которых дает оценку собственной стоимости капитала предприятия.

Баланс - это как бы «мгновенный снимок», отражающий состояние дел на предприятии на определенный момент, но не имеющий временной протяженности.

### 9.5. План по источникам и использованию средств

План по источникам и использованию средств показывает, на что расходуются средства, полученные предприятием в качестве доходов от собственной хозяйственной деятельности и из других источников. Цель этого раздела — дать ясную картину того, из чего складываются средства предприятия и каким образом они тратятся на прирост активов или на покрытие задолженностей.

Типичными источниками денежных средств предприятия являются: доходы от операций, собственные средства предпринимателя, долгосрочные займы и уменьшение активов. Типичными статьями расходов являются: прирост активов, выплаты по долгосрочным обязательствам, выкуп акций или доли одного из партнеров, выплата дивидендов. План по источникам и использованию средств показывает взаимосвязь между этими статьями и оборотным капиталом. Он помогает и предпринимателю, и потенциальному инвестору лучше понять финансовое положение предприятия и оценить эффективность выбранной финансовой политики.

Таблица 12. План денежных поступлений и выплат

№	Показатели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Ит ог о
п/ п														
1	Поступления де- нежных средств <sup>9</sup>													

2	Платежи всего, в том числе													
3	Стоимость сырья и материалов, включая МБП													
4	Стоимость основных средств и нематериальных активов													
5	Арендная плата													
6	Коммунальные платежи													
7	Заработная плата													
8	Стоимость рекламы													
9	Страхование													
10	Общая сумма налогов													
11	Прочие расходы, связанные с реализацией услуг													
12	Внереализационные расходы <sup>10</sup>													
13	Прирост денежной наличности													
14	Остаток на начало месяца													
15	Остаток на конец месяца													

Таблица 13. Баланс на конец планируемого года

**Актив**

**Пассив**

Основной капитал (внеоборотные активы)<sup>13</sup>

Собственный (акционерный) капитал<sup>14</sup>

Оборотный капитал (оборотные активы)<sup>15</sup>

Долгосрочные обязательства<sup>16</sup>

Краткосрочные обязательства<sup>17</sup>

**Итого актива**

**Итого пассива**

**Актив = Пассив**

**Пассив = Обязательства + Акционерный капитал**

**Акционерный капитал = Актив – Обязательства**

Таблица 14. План по источникам и использованию средств на конец года

№ п/п	Показатели	Значения показателей
1	<b>Средств из разных источников, всего</b> в том числе:	
2	Кредит или иной займ	
3	Средства учредителей	
4	Чистая прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия	
5	Амортизация	
6	<b>Использовано средств, всего</b> в том числе на:	
7	покупку оборудования или финансирование иных капитальных затрат	
8	возврат заемных средств	
9	<b>Чистый прирост денежных средств</b>	

### 9.5. Расчет экономической эффективности предлагаемого проекта

**Методы оценки эффективности** инвестиционных проектов представляют собой способы определения целесообразности долгосрочного вложения капитала в различные объекты с целью оценки перспектив их прибыльности и окупаемости. При оценке эффективности капитальных вложений необходимо учитывать фактор времени, т.к. мы сопоставляем затраты на реализацию проекта и доходы от него (выгоды), возникающие в разное время.

В настоящее время общепризнанным методом оценки инвестиционных проектов является **метод дисконтирования**, т. е. приведения разновременных доходов и расходов, осуществляемых в рамках инвестиционного проекта, к единому (базовому) моменту времени. На его основе рассчитываются следующие четыре показателя:

**чистая текущая стоимость** или чистый дисконтированный доход, чистый приведенный доход, интегральный эффект (net present value, NPV). Смысл данного показателя заключается в сравнении текущей стоимости будущих денежных поступлений от реализации проекта с инвестиционными расходами, необходимыми для его реализации. В общем виде величина NPV определяется по формуле:

$$NPV = \sum_{t=1}^n \frac{B_t - C_t}{(1+i)^t}$$

где NPV - чистая приведенная стоимость (net present value),  $B_t$  - выгода (доход) от проекта в году  $t$ ,  $C_t$  - затраты на проект в году  $t$ ,  $i$  - ставка дисконта,  $n$  - число лет цикла жизни проекта.

Если текущая стоимость больше инвестиционных издержек, т. е. величина чистой текущей стоимости (NPV) имеет положительную величину, то это соответствует целесообразности реализации проекта. Причем чем больше значение критерия, тем более привлекателен инвестиционный проект.

**рентабельность проекта** или индекс прибыльности и индекс доходности (profitability

index, PI) - определяется как соотношение между всеми дисконтированными доходами от проекта и всеми дисконтированными расходами на проект.

Очевидно, что величина критерия  $PI > 1$  свидетельствует о целесообразности реализации проекта. Причем чем больше PI превышает единицу, тем выше инвестиционная привлекательность проекта.

**срок окупаемости** или период окупаемости (payback period, PB) – характеризует период времени, необходимый для возмещения инвестиций, за который ожидается возврат вложенных средств за счет доходов, полученных от реализации инвестиционного проекта. Существуют два метода расчета этого показателя:

первый метод применяется в случае, когда годовые денежные поступления примерно равны - сумма первоначальных инвестиций делится на величину среднегодовых денежных поступлений;

второй метод: из суммы первоначальных инвестиций нарастающим итогом вычитают денежные поступления до тех пор, пока их разница не станет равной нулю - данный период является сроком окупаемости инвестиций.

**внутренняя норма рентабельности** или внутренняя норма доходности, внутренняя норма прибыли, поверочный дисконт, внутренняя ставка отдачи (internal rate of return, IRR) - представляет собой расчетную процентную ставку, при которой получаемые доходы (выгоды) от проекта становятся равными затратам на проект. Это расчетная ставка, при которой чистая приведенная стоимость (NPV) равна нулю. Это тот процент, который может быть заплачен для мобилизации капиталовложений в проект. Рассчитывается по специальным программам на компьютерах или по методу «артиллерийской вилки».

Для оценки проектов используются и другие показатели: простая норма прибыли, точки безубыточности, фондоотдача капиталовложений и т. д.

Решение об инвестировании средств должно приниматься на основании всех перечисленных критериев и оценки совокупности политических, социальных, экономических и других факторов риска.

#### 4. Порядок выполнения работы

Для выполнения работы необходимо:

1. повторить правила техники безопасности при работе с вычислительной техникой и расписаться в журнале установленного образца (ответственный – преподаватель);
2. повторить лекционный материал, изучить теоретическую часть настоящего методического указания;
3. необходимо выбрать продукт или услугу из предоставленного списка (приложение 1), провести анализ спроса на рынке товаров и услуг, составить бизнес-план предприятия по представленной схеме (содержанию) в данной лабораторной работе;
4. в соответствии с приведенными требованиями оформить отчет по лабораторной работе;
5. защитить лабораторную работу.

#### 5. Требования к отчету

Отчет по лабораторной работе должен содержать:

1. титульный лист;
2. порядок выполнения работы;
3. таблицы с результатами расчетов;
4. заключение.

#### 6. Контрольные вопросы

1. Что понимается под бизнес-планом?



2. Какие типы бизнес-плана Вам знакомы?
3. Дайте определения назначениям бизнес-плана.
4. Назовите разделы, входящие в состав бизнес-плана.
5. Назовите три ключевых показателя бизнес-плана.
6. Что характеризует раздел «План производства».
7. Что характеризует раздел «План денежных поступлений и выплат».
8. Что характеризует раздел «Балансовый план».
9. Назовите признаки неудовлетворительной структуры баланса.
10. Раскройте сущность NPV